

**Общество с ограниченной ответственностью «Анекс Туризм»**  
ОГРН 5167746402324; ИНН 7743184470; КПП 771501001

**ПРИКАЗ № 2/ДФ-2023 от 11.07.2023 г.**

Об утверждении Публичной оферты о заключении Договора реализации билетов

В целях обеспечения договорной работы:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить условия и текст Публичной оферты о заключении Договора реализации билетов от 11.07.2023 г.
2. Разместить текст Публичной оферты о заключении Договора реализации билетов от 11.07.2023 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.anextour.com](http://www.anextour.com).

Приложение № 1 «Публичная оферта о заключении Договора реализации билетов» на 10 листах.

**Генеральный директор**



**Э. Мусаоглу**

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ДОГОВОР РЕАЛИЗАЦИИ БИЛЕТОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Анекс Туризм» (ООО «Анекс Туризм»), в лице Генерального директора Шамырканова Азамата Бейшенбековича, действующего на основании Устава, далее именуемое ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ адресует настоящую Публичную оферту, размещенную в сети Интернет по адресу [www.anextour.com](http://www.anextour.com) (далее - Договор), любому физическому лицу, выразившему готовность воспользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ и прошедшему регистрацию на Сайте [www.anextour.com](http://www.anextour.com), далее именуемому ЗАКАЗЧИК.

Акцептом настоящей Оферты является направление ЗАКАЗЧИКОМ Заявки на бронирование Билетов посредством Сайта [www.anextour.com](http://www.anextour.com) в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой. В момент направления акцепта Договор между Сторонами считается заключенным.

Осуществляя акцепт настоящей Оферты, ЗАКАЗЧИК соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

**Авиабилет** (маршрут-квитанция электронного Билета) – электронный проездной документ, свидетельствующий о заключении договора воздушной перевозки пассажира и багажа с авиакомпанией, в котором вся информация о перевозке и пассажире представлена в электронно-цифровой форме (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок).

**Железнодорожный Билет** - электронный проездной документ (Билет) на железнодорожном транспорте, свидетельствующий о заключении договора перевозки пассажира в дальнем следовании или в пригородном сообщении с перевозчиком, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме и содержится в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте.

**Заявка** – Запрос ЗАКАЗЧИКА на бронирование и оформление Билетов, содержащая информацию о количестве Билетов, их классе, составе пассажиров, их данных, дате отправления и дате возврата, месте отбытия и назначения, номере рейса и наименовании Перевозчика, и иные условия перевозки, оформленный на Сайте.

**Обмен Билета** — инициированное ЗАКАЗЧИКОМ и/или пассажиром внесение любых изменений в Билет (в том числе изменение даты рейса, номера паспорта или маршрута).

**Пассажир** - физическое лицо, от имени и в интересах которого заключен договор воздушной или наземной перевозки с Перевозчиком.

**ПЕРЕВОЗЧИК** - российская или иностранная компания, являющаяся правообладателем услуг перевозки регулярными авиарейсами или железнодорожным транспортом общего пользования, реализуемых по настоящему Договору.

**Перевозочный документ (Билет)** – Билет или Железнодорожный Билет, сформированный ЗАКАЗЧИКОМ на Сайте [www.anextour.com](http://www.anextour.com) или направляемый в электронном виде ЗАКАЗЧИКУ на адрес его электронной почты, в качестве подтверждения факта приобретения услуг перевозки.

**Сайт** – web-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу [www.anextour.com](http://www.anextour.com), посредством которого производятся поиск, выбор, оплата и оформление Билетов. Администратором доменного имени [www.anextour.com](http://www.anextour.com) и владельцем всего комплекса

прав на него является компания «Anex Tourism Worldwide DMCC», зарегистрированная по законодательству ОАЭ, ИСПОЛНИТЕЛЬ использует доменное имя на законных основаниях.

**Сервисный сбор** — стоимость услуг Исполнителя, включенная в общую стоимость Заказа и взимаемая Исполнителем за оказание им ЗАКАЗЧИКУ информационно-консультационных и прочих сопутствующих услуг, связанных с оформлением, возвратом или обменом Билетов. При обмене или возврате Билета ранее удержанные Сервисные сборы возврату не подлежат.

**IATA (International Air Transport Association)** – Международная ассоциация воздушного транспорта - ИАТА -неправительственная международная организация, разрабатывающая рекомендации по уровню, построению и правилам применения тарифов, единые общие условия перевозок, в том числе, стандарты обслуживания пассажиров

**ТКП (ТРАНСПОРТНАЯ КЛИРИНГОВАЯ ПАЛАТА)** учреждена авиакомпаниями России и стран СНГ в соответствии с распорядительными документами Департамента воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации с целью обеспечения расчетов по выручке между агентствами и авиаперевозчиками в условиях перехода на рыночную систему.

## **Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по бронированию и оформлению услуг перевозки по установленным ПЕРЕВОЗЧИКОМ тарифам, а также услуги по передаче Билетов, их возврату или обмену, а ЗАКАЗЧИК оплачивает забронированную им перевозку и услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.1. Состав, потребительские свойства, существенные условия и стоимость перевозки указаны в Заявке ЗАКАЗЧИКА.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ наделен соответствующими полномочиями по оформлению и реализации услуг на пассажирские перевозки.

2. Договор воздушной и наземной перевозки, заключаемый с ПЕРЕВОЗЧИКОМ в интересах пассажира, удостоверяется Билетом. После выписки Билета договор перевозки между Пассажиром и Перевозчиком считается заключенным, и ПЕРЕВОЗЧИК непосредственно отвечает перед Пассажирами за качество услуг перевозки.

## **Статья 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.**

1. Выбор перевозки на Сайте осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в несколько этапов:

- Заполнение электронной формы поиска перевозки: выбор маршрута, стоимости, класса обслуживания, даты предполагаемого перелета, рейса и перевозчик;

- Ввод данных пассажира: ФИО пассажира, паспортные данные, данные для обратной связи (телефон, электронная почта);

В случае запроса на авиабилеты по субсидированным тарифам ЗАКАЗЧИК отправляет пакет документов ИСПОЛНИТЕЛЮ согласно Приложению 1 к настоящему договору с учетом сроков рассмотрения документов на стороне ПЕРЕВОЗЧИКА.

2. На этапе ввода данных пассажира, ЗАКАЗЧИК подтверждает достоверность вводимых им данных Пассажиров и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность, а также гарантирует, что им получено согласие пассажиров на обработку персональных данных и заключение от их имени договора на перевозку.

Одним из способов информирования пассажира об отмене рейса или изменениях в расписании (включая задержку рейса) является направление соответствующего сообщения Перевозчиком и/или ИСПОЛНИТЕЛЕМ на указанный ЗАКАЗЧИКОМ адрес электронной почты и/или смс на номер телефона пассажира, а также информирование

посредствам размещения информации на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или Перевозчика, в том числе посредством Личного кабинета ЗАКАЗЧИКА. В случае размещения информации на сайте, а также направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ или Перевозчиком данной информации на недостоверный электронный адрес или номер телефона, указанные ЗАКАЗЧИКОМ, обязанность ИСПОЛНИТЕЛЯ по информированию будет считаться исполненной надлежащим образом.

3. Акцептом оферты является совершение конклюдентных действий ЗАКАЗЧИКА на Сайте по бронированию перевозки: направление Заявки. Производя акцепт, ЗАКАЗЧИК соглашается с выбранными условиями перевозки по предлагаемым тарифам, а также подтверждает, что ЗАКАЗЧИК ознакомлен с особенностями и характеристиками выбранного тарифа.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право принять или отклонить Заявку, известив об этом ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует о принятии заказа посредством Личного кабинета ЗАКАЗЧИКА и/или направления на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА сообщения о принятии заявки и сроках оплаты (далее – Подтверждение).

Передача Билета осуществляется по электронной почте, указанной ЗАКАЗЧИКОМ перед бронированием Билета или в Личном кабинете ЗАКАЗЧИКА. В случае неполучения Билета ЗАКАЗЧИК направляет запрос на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ: [fly.regular@anextour.com](mailto:fly.regular@anextour.com).

5. Совершая действия по акцепту оферты, ЗАКАЗЧИК также сознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего договора.

8. Стороны признают юридическую силу Заявок, изложенных в поле электронных писем или во вложении любого формата к электронным письмам, а также ответов на Заявки, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, поскольку только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к указанным в заявке адресам электронной почты и право на согласование Заявок по Договору. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность, обеспечить его конфиденциальность со стороны допущенных к электронной почте лиц, обеспечить достоверность имен отправителей, вручную проставляемых в электронных сообщениях.

9. Заявки и Подтверждения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

### **Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

1. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно и в полном объеме выполнять все платежи по настоящему Договору.

2. ЗАКАЗЧИК гарантирует, что на момент направления Заявок имеет все законные полномочия выступать от имени и в интересах пассажиров, для которых бронирует и оплачивает перевозку, в том числе о согласии пассажиров на передачу и обработку персональных данных в целях исполнения настоящего договора.

3. ЗАКАЗЧИК несет самостоятельную материальную ответственность перед пассажиром за доведение до их сведения следующей информации:

- правилах, тарифах и инструкциях ПЕРЕВОЗЧИКА (класс бронирования, временные ограничения по тарифу, штрафы при возврате Билетов или изменения данных перелета, условия провозки багажа и ручной клади и пр.);

- документах, необходимых им для выезда/въезда и проживание в стране временного пребывания, а также на транзит через территории любых третьих стран;

- требованиях по получению виз для пересечения границ;

- необходимости сохранения пассажиром Билета и/или посадочного талона в течение всей перевозки, а в случае наличия у пассажира претензий к качеству перевозки, то до предъявления исковых требований к ПЕРЕВОЗЧИКУ;

- нормах провоза бесплатного багажа (включая его вес и габариты), а также перечень предметов, запрещенных к перевозке;
- требованиях, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и страны временного пребывания; в том числе, но не ограничиваясь, о правилах въезда/выезда несовершеннолетних граждан РФ;
- правилах и порядке проведения предполетного и послеполетного досмотра пассажиров и их багажа;
- типе воздушного судна/вагона поезда и об условиях обслуживания в нем;
- условиях возврата и обмена Билета;
- условиях по соблюдению правил нахождения на территории иностранного государства и/или соблюдении условий пребывания на территории РФ Иностранцев;
- иная информация, необходимая пассажирам для осуществления перевозки.

4. ЗАКАЗЧИК обязан, не позднее, чем за 1 день до даты отъезда осведомиться у ПЕРЕВОЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ о наличии изменений о времени и месте отбытия, аэропорте/станции отправления, прочих существенных данных и незамедлительно любыми удобными способами довести их до сведения пассажиров.

5. ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить всех пассажиров с содержанием настоящего договора и со всей информацией, предоставленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ, обеспечить выполнение ими всех обязанностей по договору.

6. После получения перевозочных документов от ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК должен проверить все данные, содержащиеся в них на предмет их соответствия информации, отраженной в Заявке и данным паспортов пассажиров.

7. В случае необходимости получения дополнительной информации по услугам перевозки, ЗАКАЗЧИК направляет письменный запрос ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронный адрес [fly.regular@anextour.com](mailto:fly.regular@anextour.com).

8. ЗАКАЗЧИК не в праве без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

9. При создании Заявки ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об особых условиях перевозки Пассажира, багажа, о дополнительных обстоятельствах перевозки, в том числе, но не ограничиваясь, указанных в п. 25 Федеральных авиационных правил (перевозка несопровождаемых несовершеннолетних детей, пассажиров с ограниченными возможностями, перевозка животных, повышении норм перевозки багажа и иных условиях).

#### **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен забронировать и оплатить Билеты, а также оформить их в соответствии с требованиями ПЕРЕВОЗЧИКА, согласно Заявке ЗАКАЗЧИКА, после чего своевременно передать документы ЗАКАЗЧИКУ, способами, указанными в п. 4 ст. 2 настоящего Договора.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАКАЗЧИКУ всю необходимую информацию о правилах, тарифах и инструкциях ПЕРЕВОЗЧИКА на Сайте при выборе перевозки.

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что он наделен всеми законными правами реализации услуг перевозки от имени ПЕРЕВОЗЧИКА.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить дополнительную информацию по услугам перевозки только по письменному запросу ЗАКАЗЧИКА.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и аннулировать Заявку, в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате Заявки в срок, указанный в Подтверждении. При этом ответственность перед Пассажирами за непредоставление услуг перевозки будет нести ЗАКАЗЧИК.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право по своему усмотрению аннулировать Заявку, при наличии достаточных к тому оснований, в том числе, в случае отсутствия необходимых данных для оформления Билета, наличия признаков мошеннических операций с платежными картами, незавершения Заказчиком процедуры Заказа и/или оплаты Билета, отмены бронирования перевозчиком и в иных случаях.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе запросить копии документов держателя банковской карты, с которой был отправлен платеж по Заявке, если будет достаточно оснований полагать, что операция мошенническая.

#### **Статья 5. ОТКАЗ ОТ ЗАБОНИРОВАННЫХ УСЛУГ.**

1. ЗАКАЗЧИК или пассажир вправе отказаться от приобретенных услуг перевозки в любое время, направив ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление об отказе в письменной форме.

2. Сумма, подлежащая возврату по аннулированным Билетам, и сроки возврата устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами и тарифами Перевозчиков, IATA и ТКП. ИСПОЛНИТЕЛЬ перечисляет денежные средства на счет ЗАКАЗЧИКА не позднее 10 банковских дней после получения их от Перевозчика.

3. ЗАКАЗЧИК проинформирован, что размер суммы, не подлежащей возврату в случае отказа от перевозки, может составлять всю стоимость Билетов.

4. В случае внесения изменений в сведения о пассажирах, Билет аннулируется в соответствии с правилами Перевозчика и выписывается Билет с измененными данными по новому тарифу, стоимость которого может отличаться от первоначального.

5. В случае прекращения, приостановления деятельности Перевозчика по любым основаниям (отзыв лицензии, банкротство, аннулирование сертификата эксплуатанта и т.д.), возврат суммы неиспользованной перевозки может производиться непосредственно Перевозчиком.

#### **Статья 6. СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ, УСЛОВИЯ ТАРИФА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

1. Оплата услуг перевозки производится ЗАКАЗЧИКОМ в рублях посредством безналичных расчетов, электронных средств платежа. ЗАКАЗЧИК перечисляет денежные средства на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ либо сразу после направления Заявки, либо в сроки, указанные в Подтверждении.

Заявка должна быть оплачена в течение времени, установленного для ее оплаты и указанного в Подтверждении. Данное ограничение срока оплаты может быть изменено Перевозчиком по независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам, без предварительного уведомления ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за сохранение бронирования по ранее подтвержденной стоимости в случае изменения тайм-лимита по сроку оформления билетов или досрочное снятие забронированных мест на рейсе со стороны ПЕРЕВОЗЧИКА.

2. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ порядка и сроков оплат, Заявка аннулируется и Билет не выписывается, при этом всю ответственность за непредоставление пассажирам перевозки, несет ЗАКАЗЧИК.

3. Получение ЗАКАЗЧИКОМ Билета возможно только после осуществления ЗАКАЗЧИКОМ 100 % оплаты.

4. Стоимость Билета включает в себя тариф (денежная сумма за перевозку Пассажира и их багажа), сборов и такс.

5. За услуги бронирования, консультирования, оформления, возврата авиабилета или внесения изменений в авиабилет ИСПОЛНИТЕЛЬ взимает сервисные сборы. Сервисные сборы включают НДС, сумма которого определяется в соответствии с п. 3 ст. 164 НК РФ.

6. Производя оплату ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего договора, а также условиями тарифа перевозчика.

## Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

2. Сторона, нарушившая свои обязательства, обязана возместить в полном объеме другой Стороне подтвержденные документально убытки, возникшие из-за нарушения этих обязательств.

3. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств, если это вызвано обстоятельствами, за которые несет ответственность другая Сторона.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за действия (бездействия) третьих лиц, в том числе за действия ПЕРЕВОЗЧИКА по отмене, изменению, переносу, задержке отправления рейсов, а также за потерю, повреждение багажа Пассажиров. В данном случае ответственность перед пассажиром несет непосредственно ПЕРЕВОЗЧИК.

5. ЗАКАЗЧИК несет самостоятельную материальную ответственность перед пассажирами за доведение до них информации, изложенной в п.3 ст.3 настоящего Договора и обязуется компенсировать ИСПОЛНИТЕЛЮ документально подтвержденный ущерб, связанный с удовлетворением претензий пассажиров к ИСПОЛНИТЕЛЮ или ПЕРЕВОЗЧИКУ в связи с неисполнением ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему Договору.

6. Пассажир несет самостоятельную ответственность за исполнение требований пограничного, таможенного, иммиграционного, санитарно-карантинного, ветеринарного, фитосанитарного и других видов контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и страны временного пребывания.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за правильность оформления проездных документов в соответствии с запросом ЗАКАЗЧИКА.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить любыми доступными для Сторон средствами.

9. В случае если перевозка пассажиров не была выполнена в связи с невыполнением ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств, то ЗАКАЗЧИК обязуется возместить пассажирам стоимость оплаченной перевозки.

10. Все расходы по депортации и по любым затратам, которые могут возникнуть у ИСПОЛНИТЕЛЯ или ПЕРЕВОЗЧИКА из-за отказа (по любой причине, кроме вины за это указанных лиц) иммиграционных, таможенных властей, медицинских или иных компетентных служб в приеме/высадке любого пассажира ЗАКАЗЧИКА и/или его багажа возлагаются на ЗАКАЗЧИКА и/или пассажира.

11. Все вынужденные расходы Сторон, не предусмотренные Договором, но связанные с исполнением обязанностей по нему, должны быть компенсированы той Стороной, по инициативе или по вине, которой они возникли.

12. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за сохранение бронирования по ранее подтвержденной стоимости в случае изменения тайм-лимита по сроку оформления авиабилетов или досрочное снятие забронированных мест на рейсе со стороны ПЕРЕВОЗЧИКА.

## **Статья 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ЗАКАЗЧИК своей волей разрешает ИСПОЛНИТЕЛЮ осуществлять обработку персональных данных ЗАКАЗЧИКА и пассажиров, от имени и в интересах, которых ЗАКАЗЧИК заключил настоящий Договор, в том числе предоставлять эти персональные данные для обработки ПЕРЕВОЗЧИКУ и третьим лицам на основании и с целью исполнения настоящего Договора, а также для заключения пассажирами договоров перевозки.

1.1. ЗАКАЗЧИК разрешает ИСПОЛНИТЕЛЮ и всем третьи лицам, которым он предоставил персональные данные, вести обработку персональных данных только с целью бронирования, оформления и оплаты Билетов, заказанных ЗАКАЗЧИКОМ, при этом обработка персональных данных может включать в себя следующий перечень операций: получение, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача третьим лицам, в том числе трансграничная в страну планируемого выезда, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право поручить обработку персональных данных ЗАКАЗЧИКА и/или пассажиров другому лицу, только на основании договора с этим другим лицом, обременив последнего договорными обязательствами принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

3. ЗАКАЗЧИК настоящим гарантирует, что имеет законные основания, в том числе предусмотренные статьями 980, 981, 983 ГК РФ, действовать в интересах всех лиц, от имени которых им заключен настоящий Договор, и все эти лица предупреждены ЗАКАЗЧИКОМ об этих обстоятельствах.

4. После окончания действия Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ должен незамедлительно прекратить обработку персональных данных ЗАКАЗЧИКА пассажиров и уничтожить соответствующие персональные данные в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым им предоставлялись персональные данные ЗАКАЗЧИКА и/или пассажиров.

5. В случае оформления авиабилетов по субсидированным тарифам ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан хранить копии документов пассажиров, которым была оформлена перевозка в течение 5 (пяти) лет. ЗАКАЗЧИК обязан довести данную информацию до сведения пассажиров.

## **Статья 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

1. Стороны признают, что Договор регулируется и толкуется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2. Споры, возникающие при исполнении договора разрешаются в претензионном порядке. Претензия подается ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде с приложением документов, обосновывающих предъявляемые требования в срок не более 20 дней с



момента возникновения причины спора. Срок ответа на претензию не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения ее ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. Претензии пассажиров к качеству услуг перевозки должны направляться напрямую ПЕРЕВОЗЧИКУ. Данные претензии рассматриваются ПЕРЕВОЗЧИКОМ в соответствии с законодательством РФ (ГК РФ, Воздушный кодекс РФ, ФАП № 82 от 28.06.2007, Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденные Приказом Минтранса Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 155, иные акты), и правилами Перевозчика в случае приобретения перевозки у российского ПЕРЕВОЗЧИКА, и в соответствии Положениями Варшавской конвенции, правом страны ПЕРЕВОЗЧИКА, правилами ПЕРЕВОЗЧИКА в случае приобретения перевозки у иностранного ПЕРЕВОЗЧИКА.

4. Все неурегулированные Сторонами споры, разногласия или требования, порожденные выполнением обязательств по настоящему Договору, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

### Статья 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте и действует в течение неопределенного периода времени до момента ее отзыва ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2. Обязательства сторон по сделкам, заключенным на условиях настоящего Договора до отзыва Оферты, исполняются сторонами на условиях, изложенных в настоящем Договоре до момента их исполнения.

Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время, предварительно уведомив друг друга о данном намерении.

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ:

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

#### ООО «Анекс Туризм»

127018, г. Москва, ул. Двинцев, д. 12, к. 1, эт. 8, ком. 8 (часть)

ОГРН 5167746402324 ИНН 7743184470 КПП 771501001

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, а/я 9

ПАО «Сбербанк»

Расчетный счет 40702810438000136239

БИК 044525225

Корр. счет 30101810400000000225

ОКПО 05826822 ОКАТО 45277589000

Генеральный директор: Э. Мусаоглу



## Правила оформления заявки на авиабилеты по субсидированным тарифам

### 1. Субсидированные тарифы предоставляются гражданам РФ, относящимся к следующим категориям:

- пассажирам в возрасте до 23 лет (пассажирам, достигшим 23 лет, специальный тариф не предоставляется);
- женщинам в возрасте от 55 лет и мужчинам в возрасте от 60 лет;
- всем гражданам РФ, зарегистрированных по месту жительства на территории субъекта РФ, входящего в состав Дальневосточного федерального округа (ДФО).
- взрослые инвалиды I группы (либо II группы III степени) и сопровождающие их лица;
- дети-инвалиды всех групп и сопровождающие их лица;
- инвалиды с детства II или III групп;
- пассажиры, имеющие удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень категорий граждан РФ, которые имеют право на бронирование перевозки по субсидированным тарифам может быть изменен.

2. ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно отслеживать на официальных сайтах ПЕРЕВОЗЧИКОВ актуальную информацию по категориям граждан, имеющим право на приобретение авиабилетов по субсидированным тарифам, а также по необходимым документам для оформления субсидированной перевозки. Также ЗАКАЗЧИК может запросить актуальную информацию документов у ИСПОЛНИТЕЛЯ по электронной почте [fly.regular@anextour.com](mailto:fly.regular@anextour.com).

Оформление субсидированной перевозки может производиться на основании следующих действительных документов, перечень которых может быть изменен согласно актуальным правилам и требованиям ПЕРЕВОЗЧИКА:

- общегражданский паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт гражданина РФ;
- справка об утере паспорта, временное удостоверение личности, выдаваемое гражданину РФ органами внутренних дел (УФМС) при утрате или замене паспорта (если в документе гражданство не указано, то дополнительно необходима справка УФМС с подтверждением гражданства РФ);
- удостоверение личности военнослужащего (для офицеров, прапорщиков и мичманов), военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или контракту) с вкладышем о гражданстве РФ или при наличии справки, выданной органами внутренних дел (УФМС) с подтверждением гражданства РФ;
- свидетельство о рождении для детей (для лиц, не достигших 14 летнего возраста) с отметкой о гражданстве РФ или свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве РФ родителей или одного из родителей (подтверждением гражданства РФ ребенка также может являться паспорт гражданина РФ родителя, в который внесены сведения о ребенке).

Для оформления перевозки по субсидированным тарифам должна быть дополнительно предоставлена действующая на момент оформления авиабилета справка инвалида I группы, инвалида с детства II или III группы, или ребенка – инвалида, в которой указан срок действия справки.

Для оформления перевозки по субсидированным тарифам должно быть представлено действующее на дату вылета по каждому из участков перевозки удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### 3. Требования к формату документов.

Документы необходимо отправлять в формате jpg, png, pdf, размер каждого документа не должен превышать 5 Mb, а разрешение не менее 300 dpi. Сканы или фотографии должны быть сделаны с оригиналов, на однотонном фоне. Все детали документов должны быть четко видны, обрезание и редактирование сканов не допускается.

Для оформления бронирования на взрослого пассажира (старше 14 лет) понадобится скан или фотография паспорта - разворот с фотографией и разворот с отметкой о постоянной текущей регистрации на территории Дальневосточного Федерального округа, для пассажира младше 14 лет – фотография или скан свидетельства о рождении и свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), выданное к свидетельству о рождении.

### 4. Срок хранения персональных данных при оформлении авиабилетов по субсидированным тарифам.

ЗАКАЗЧИК проинформирован и согласен, что ИСПОЛНИТЕЛЬ в обязательном порядке, обязан хранить в течение **5 (пяти) лет** копии документов пассажиров, которым была оформлена перевозка по субсидированным тарифам. Указанные документы должны быть представлены ИСПОЛНИТЕЛЕМ по требованию ПЕРЕВОЗЧИКА в случае служебной необходимости.

### 5. Сроки рассмотрения документов.

Проверка документов на стороне ПЕРЕВОЗЧИКА составляет до 5-ти рабочих дней. Заявки на оформление билетов по субсидированным тарифам должна быть направлена ИСПОЛНИТЕЛЮ с учетом времени проверки документов ПЕРЕВОЗЧИКОМ, указанном в настоящем пункте.

